

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

**A. Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής ανά Φορέα (ΟΤΔ/Δικαιούχος)**

**B. Δικαιολογητικά Φακέλου πληρωμής ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας**

**Γ. Έντυπα**

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής ανά Φορέα (ΟΤΔ/Δικαιούχος)

**Πίνακας 1: Αίτηση προκαταβολής της ΟΤΔ**

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
1	Αίτηση προκαταβολής της ΟΤΔ (E_1.1)	√	√
2	Εγγυητική επιστολή προκαταβολής της ΟΤΔ προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Υ_1)	√	√
3	Φορολογική ενημερότητα ΟΤΔ		√
4	Ασφαλιστική ενημερότητα ΟΤΔ		√

**Πίνακας 2: Αίτηση προκαταβολής δικαιούχου**

**Πίνακας 2.1.: Αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (πράξη δημοσίου χαρακτήρα)**

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
		Από δικαιούχο → ΟΤΔ		Από ΟΤΔ → ΕΥΔ(ΕΠ)
1	Διαβιβαστικό φακέλου προκαταβολής δικαιούχου στην ΕΥΔ (ΕΠ) (E_3.2)			√
2	Αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (E_1.2)	√	√	√
3	Εγγυητική επιστολή προκαταβολής προς ΟΠΕΚΕΠΕ (...)	√	√	√
4	Αντίγραφο λογαριασμού τραπεζής δικαιούχου	√	√	√
5	Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου		√	√
6	Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου		√	√

**Πίνακας 2.2.: Αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (πράξη ιδιωτικού χαρακτήρα)**

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ	Ταχυδρομική ή υποβολή στην ΟΤΔ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
		Από δικαιούχο προς ΟΤΔ		Από ΟΤΔ προς ΕΥΔ(ΕΠ)
1	Διαβιβαστικό φακέλου προκαταβολής δικαιούχου στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας (Ε_3.2)			✓
2	Αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου, (όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ), υπογεγραμμένη, και σφραγισμένη (όπου απαιτείται)	✓	✓	✓
3	Εγγυητική επιστολή προκαταβολής προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Υ2)	✓	✓	✓
4	Αντίγραφο λογαριασμού τραπεζικής δικαιούχου	✓		
5	Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου		✓	✓
6	Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου		✓	✓

**Πίνακας 3: Αίτηση πληρωμής δικαιούχου**

**Πίνακας 3. 1. Α. Υποέργο: Κατασκευαστικό/Προμήθεια/Μελέτη/Παροχή υπηρεσιών**

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
		Από δικαιούχο→ ΟΤΔ		Από ΟΤΔ → ΕΥΔ(ΕΠ)
1	Αίτηση πληρωμής με κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (Ε_1.4.Α)	✓	✓	✓***
2*	Εντολή Πληρωμής Λογαριασμού και Πιστοποίηση εκτελεσθεισών εργασιών συνοδευόμενη από: - αναλυτικό πίνακα δαπανών - σώμα λογαριασμού - συνοπτική επιμέτρηση - πίνακα υπαρχουσών/ απαιτούμενων εγγυητικών επιστολών	✓		

3*	Εγγυητική δεκάτων ή Απόφαση μείωσης εγγυήσεων συνοδευόμενη από ειδικό απολογισμό εργασιών	√		
4	Αναλυτική επιμέτρηση		√	√***
5*	Πρωτόκολλο Παραλαβής Αφανών Εργασιών (για τις ελεγμένες επιμετρήσεις)	√		
6**	Πινάκιο υπολογισμού αμοιβής μελέτης	√		
7**	Δήλωση κατανομής αμοιβής όταν πρόκειται για σύμπραξη μελετητικών ομάδων – γραφείων	√		
8*	Πίνακας υπολογισμού αναθεώρησης με το αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα και τα Πινάκια Διαχωρισμού (όταν ο λογαριασμός περιέχει αναθεωρήσεις)	√		
9*	Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών (σώμα) που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση και αιτιολογική έκθεση	√		
10	Απόφαση ορισμού επιβλέποντα	√		
11*	Απόφαση ΔΣ έγκρισης ΑΠΕ και αντίστοιχη απόφαση Τεχνικού Συμβουλίου που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση	√		
12*	Απόφαση ΔΣ έγκρισης παράτασης εργασιών ή προμήθειας και εγκεκριμένο τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα που εγκρίνεται στην παρούσα πιστοποίηση	√		
13*	Αν στον λογαριασμό περιλαμβάνονται υλικά επί τόπου: – υπεύθυνη δήλωση αναδόχου θεματοφυλακής υλικών επί τόπου ή σε αποθήκες – εγγυητική επιστολή 10% – πρωτόκολλο καθορισμού τιμών μονάδος αποζημίωσης υλικών επί τόπου ή αποθηκευμένων σε εγκεκριμένες αποθήκες	√		
14*	Βεβαίωση περαίωσης εργασιών Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής Τελική επιμέτρηση	√		
15	Σύμβαση Αναδόχου ή Προμηθευτή- Δικαιούχου με τον κωδικό ΚΗΜΔΗΣ (μόνο στο 1 <sup>ο</sup> αίτημα)	√		
16	Εγγυητική καλής εκτέλεσης σύμβασης (μόνο στο 1 <sup>ο</sup> αίτημα)	√		

17*	Πρόσθετη Εγγυητική (σε περίπτωση προκαταβολής)	✓		
18	Φωτογραφία πινακίδας έργου (μόνο στο 1 <sup>ο</sup> αίτημα)	✓		
19	Βεβαίωση απαιτούμενων δημοσιεύσεων πρωτότυπη (B_1) (μόνο στο 1ο αίτημα) συνοδευόμενη από: – τη σελίδα κάθε εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση (φωτοτυπία) – το τιμολόγιο κάθε εφημερίδας (φωτοτυπία) – την εξοφλητική απόδειξη κάθε παραπάνω τιμολογίου (φωτοτυπία) ή αντίγραφο ηλεκτρονικής πληρωμής (μέσω web banking)		✓	✓***
20	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (B_2) συνοδευόμενη από: – τα παραστατικά των κρατήσεων – Εντολή παρακράτησης ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από τον δικαιούχο πρωτότυπη (E_4), σε περίπτωση παρακράτησης στη φορολογική- ασφαλιστική ενημερότητα	✓	✓	✓***
21	Τιμολόγιο αναδόχου	✓		
22	Φορολογική ενημερότητα αναδόχου σε ισχύ		✓	✓***
23	Ασφαλιστική ενημερότητα έργου/έδρας σε ισχύ		✓	✓***
24*	Απόδειξη είσπραξης αναδόχου ή ισοδύναμο έγγραφο εξόφλησης τιμολογίου προς το δικαιούχο, σε περίπτωση εξόφλησης από το δικαιούχο, χρηματικό ένταλμα πληρωμής, αντίγραφα παραστατικά των κρατήσεων που κατατέθηκαν στο δικαιούχο και καταθετήριο αναδόχου στην τράπεζα	✓		

\* Εφόσον απαιτείται

\*\* Για υποέργο Μελέτη

\*\*\* Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας

➤ **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

### Πίνακας 3.1.Β. Υποέργο (Χωρίς Δημόσια Σύμβαση)

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
-----	----------------	-------------------------------	------------------------------	-----------------------------------

		Από δικαιούχο → ΟΤΔ		Από ΟΤΔ → ΕΥΔ(ΕΠ)
		✓	✓	✓**
1	Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (Ε_1.4.Β) με συνημμένους Πίνακα Προβλεπομένων εκτελεσθεισών εργασιών και Πίνακα Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών	✓	✓	✓**
2	Επιμέτρηση επιβλέποντα μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις		✓	✓**
3	Ύπαρξη προβλεπόμενων από νομοθεσία εγκρίσεων- αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η υπ' αριθ..... άδεια δόμησης</li> <li>• Η αρ.πρωτ. .... έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας</li> <li>• Η αρ.πρωτ. ... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία *</li> <li>• Περιβαλλοντική Αδειοδότηση*</li> <li>• Άλλη άδεια κατά περίπτωση</li> </ul>	✓		
4	Αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών (ενδεικτικά κατάλληλη σήμανση σε αφίσες, έντυπα ή ηχητικά μηνύματα κ.α σύμφωνα με τον κανονισμό δημοσιότητας του ΠΠΑ, κλπ)		✓	✓**
5	Συμφωνητικά εργολαβίας ή υπεργολαβίας για εκτέλεση τεχνικών έργων, Αναδόχου ή Προμηθευτή- Δικαιούχου , όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θεωρημένα από ΔΟΥ κατά περίπτωση		✓	✓**
6	Φωτογραφία πινακίδας/αφίσας έργου (μόνο στο 1° αίτημα)	✓		
7	Αντίγραφα σελίδων δημοσίευσης της πρόσκλησης ή αποδεικτικά ανάρτησης ιστοσελίδας όπως απαιτείται.	✓		
8	1) Τιμολόγιο αναδόχου ή προμηθευτή συνοδευόμενο 2) Δικαιολογητικό εξόφλησης τιμολογίου, (απόδειξη ή βεβαίωση εξόφλησης του αναδόχου/προμηθευτή 3) Κατάσταση παρακρατούμενων φόρων 4) Αντίγραφα αποδεικτικά απόδοσης παρακρατούμενων φόρων στο Δημόσιο 5) Βεβαιώσεις προμηθευτών περί καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού		✓	✓**

9	Επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή		√	√**
10	Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτουν: – η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, – οι εγγραφές των παραστατικών δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής	√	√	√**
11	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ		√	√**
12	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ		√	√**
13	Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4)		√	√**
14	Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση χορήγησης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής, σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής)		√	√
15	Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ (σε περίπτωση εκκαθάρισης προκαταβολής)		√	√

\* Εφόσον απαιτείται

\*\* Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας

➤ **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

### Πίνακας 3.2. Υποέργο/έργο: Αρχαιολογικές Εργασίες

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
		Από δικαιούχο → ΟΤΔ		Από ΟΤΔ → ΕΥΔ(ΕΠ)
1	Αίτηση πληρωμής/ προπληρωμής/προκαταβολής ή εκκαθάρισης προπληρωμής/προκαταβολής κατά περίπτωση (Ε_1.5)	√	√	√***
2	Μνημόνιο συνεργασίας** για τη διενέργεια αρχαιολογικών εργασιών ( 1η πληρωμή της πράξης)	√		
3	Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για την έγκριση εκτέλεσης εργασιών του έργου (1η πληρωμή της πράξης)	√		

4	Εγγύηση (σε περίπτωση χορήγησης προκαταβολής) βάσει του άρθρ. 2 παρ. 1 περ. α' της 1357/62083/8-6-2017 ΚΥΑ	✓	✓	✓
5	Αποδεικτικά δαπανών μισθοδοσίας και προμηθευτών, δηλ. Χρηματικό ένταλμα πληρωμής συνοδευόμενο από: – μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού – καταθετήρια σε τραπεζικά ιδρύματα – ΠΙΝΑΚΕΣ 1,2,3 (όπου χρειάζεται)	✓	✓	✓***
6	Έγγραφο / τεκμηρίωση από την αρμόδια Εφορεία Αρχαιοτήτων για το ποσό που πρέπει να καταβληθεί ως προκαταβολή ή τμηματική προπληρωμή	✓	✓	✓***
7	Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην εκκαθάριση της προκαταβολής ή τμηματικής προπληρωμής)	✓	✓	✓***
8*	Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ		✓	✓***
9*	Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ		✓	✓***

\* Εφόσον απαιτείται

\*\* Στην περίπτωση που η Εφορεία Αρχαιοτήτων είναι ανάδοχος υποέργου αρχαιολογίας

\*\*\* Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας

➤ **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

**Πίνακας 3.3. Υποέργο: Δαπάνες ΟΚΩ**

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
		Από δικαιούχο → ΟΤΔ		Από ΟΤΔ→ΕΥΔ(ΕΠ)
1	Αίτηση πληρωμής/ προπληρωμής ή εκκαθάρισης προπληρωμής (E_1.5)	✓	✓	✓**
2	Αίτημα από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία για την ηλεκτροδότηση του έργου (στην προπληρωμή)	✓		
3	Έγγραφο αναλυτικής προσφοράς από το	✓		

	αρμόδιο Υποκατάστημα της Δ.Ε.Η./Δ.Ε.Δ.Δ.Η.Ε σε ισχύ (στην προπληρωμή)			
4*	Βεβαίωση του Δήμου ότι τηρούνται οι προϋποθέσεις της αναλυτικής προσφοράς της ΔΕΔΔΗΕ αρμοδίως υπογεγραμμένη/θεωρημένη (στην προπληρωμή)	✓		
5	Έγγραφο της αρμόδιας Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την παραλαβή του έργου (στην εκκαθάριση)	✓		
6*	Ασφαλιστική Ενημερότητα του ΟΚΩ σε ισχύ		✓	✓**
7*	Φορολογική ενημερότητα του ΟΚΩ σε ισχύ		✓	✓**
8*	Βεβαίωση ελέγχου και απόδοσης κρατήσεων πρωτότυπη (B_2) συνοδευόμενη από: - τα παραστατικά των κρατήσεων πρωτότυπα, στις περιπτώσεις που απαιτείται κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	✓	✓	✓**
9*	Τιμολόγιο ΟΚΩ (Δ.Ε.Η./ΔΕΔΔΗΕ/Ο.Τ.Ε. )	✓		
10*	Απόδειξη είσπραξης από ΟΚΩ	✓		

\* Εφόσον απαιτείται

\*\* Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας

➤ **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

#### Ειδικότερα:

- Στις περιπτώσεις που υπάρχει Σύμβαση μεταξύ ΟΚΩ- Δικαιούχου, θα πρέπει κατά την υποβολή του Αιτήματος Πληρωμής να περιλαμβάνεται και κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, στο στάδιο της Προπληρωμής.

- Στο στάδιο της εκκαθάρισης και εφόσον η ΟΚΩ εκδίδει Τιμολόγιο προς το Δικαιούχο και έχει υπογράψει Σύμβαση με το Δικαιούχο, το Αίτημα πληρωμής θα πρέπει να φέρει και κωδικό ΚΗΜΔΗΣ.

- Οι κρατήσεις υπολογίζονται επί του ποσού, προ ΦΠΑ, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα τέλη σύνδεσης.

#### **Πίνακας 3.4.Α Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (Πράξη ιδιωτικού χαρακτήρα)**

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΠΣΚΕ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ	Ταχυδρομική ή υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
		Από δικαιούχο → ΟΤΔ		Από ΟΤΔ → ΕΥΔ(ΕΠ)

1	<p>i. Αίτηση πληρωμής/απόσβεσης προκαταβολής-πληρωμής δικαιούχου (E_1.4.Γ) Όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ με συνημμένα:</p> <p>ii. Πίνακα Προβλεπομένων εκτελεσθεισών εργασιών</p> <p>iii. Πίνακα Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών</p>	✓	✓	✓
2	Επιμέτρηση επιβλέποντα μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις		✓	✓
3	<p>Υπαρξη προβλεπόμενων από νομοθεσία εγκρίσεων- αδειών μαζί με τα εγκεκριμένα σχέδια όπου απαιτούνται, εφόσον δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενη αίτηση ή δεν έχουν τροποποιηθεί και συγκεκριμένα:</p> <p>i) Η υπ' αριθ..... άδεια δόμησης</p> <p>ii) Η αρ.πρωτ. .... έγκριση εργασιών μικρής κλίμακας</p> <p>iii) Η αρ.πρωτ. ... έγκριση από Δασική/Αρχαιολογική Υπηρεσία *</p> <p>iv) Περιβαλλοντική Αδειοδότηση*</p> <p>v) Άλλη άδεια κατά περίπτωση</p>	✓		
4	Αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών (ενδεικτικά κατάλληλη σήμανση σε αφίσες, έντυπα ή ηχητικά μηνύματα κ.α σύμφωνα με τον κανονισμό δημοσιότητας του ΠΠΑ, κλπ)		✓	✓
5	Συμφωνητικά εργολαβίας ή υπεργολαβίας για εκτέλεση τεχνικών έργων, Αναδόχου ή Προμηθευτή-Δικαιούχου , όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, θεωρημένα από ΔΟΥ κατά περίπτωση		✓	✓
6	Φωτογραφία πινακίδας/αφίσας έργου (μόνο στο 1 <sup>ο</sup> αίτημα)	✓		
7	<p>1) Τιμολόγιο αναδόχου ή προμηθευτή</p> <p>2) Δικαιολογητικό εξόφλησης τιμολογίου, (απόδειξη ή βεβαίωση εξόφλησης του αναδόχου/προμηθευτή)</p> <p>3) Κατάσταση παρακρατούμενων φόρων</p>	✓		

	<p>4) Αντίγραφα αποδεικτικά απόδοσης παρακρατούμενων φόρων στο Δημόσιο</p> <p>5) Βεβαιώσεις προμηθευτών περί καινούριου και αμεταχείριστου εξοπλισμού</p>			
8	Επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή	√		
9	<p>Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί,</li> <li>– οι εγγραφές των παραστατικών δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής</li> </ul>	√		
10	Αντίγραφο λογαριασμού τραπεζής δικαιούχου	√		
11	Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ		√	√**
12	Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ		√	√**
13	Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4)		√	√**
14	Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής)	√	√	√
15	Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ (σε περίπτωση εκκαθάρισης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής)	√	√	√

\* Εφόσον απαιτείται

\*\* Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας

➤ **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

**Πίνακας 3.4.Β Αίτηση πληρωμής δικαιούχου (πράξη ιδιωτικού δικαίου) για δράση 19.2.7 Συνεργατικά σχήματα φορέων**

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣΚΕ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
		Από δικαιούχο προς ΟΤΔ		Από ΟΤΔ προς ΕΥΔ(ΕΠ)
1	<p>i. Αίτηση πληρωμής/απόσβεσης προκαταβολής-πληρωμής δικαιούχου (Ε_1.4.Γ) Όπως παράγεται από το ΠΣΚΕ με συνημμένα:</p> <p>ii. Πίνακα Προβλεπομένων εκτελεσθεισών εργασιών</p> <p>iii. Πίνακα Παραστατικών εκτελεσθεισών εργασιών</p>	√	√	√
2	Συμφωνητικό σύμπραξης/συνεργασίας συνεργατικού σχήματος ή Καταστατικό σύστασης Νομικού προσώπου κατά περίπτωση	√		
3	Αποδεικτικό ορισμού Συντονιστή Φορέα	√		
4	Απόφαση ορισμού Νόμιμου εκπροσώπου φορέα	√		√
5	<p>Αποδεικτικά δαπανών μισθοδοσίας, δηλ.</p> <p>μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού ή /και κατάσταση μερισμού μισθοδοσίας προσωπικού ή ερευνητικού προσωπικού με συμβάσεις εργασίας αορίστου ή έργου αποδεικτικό κατάθεσης σε τραπεζικά ιδρύματα</p> <p>-καταστάσεις ασφαλιστικών κρατήσεων και παρακράτησης φόρου εισοδήματος</p> <p>- αποδεικτικά απόδοσης ασφαλιστικών κρατήσεων και παρακρατούμενου φόρου εισοδήματος</p> <p>- Παραστατικά δαπανών προμηθευτών, παροχής υπηρεσιών</p> <p>- Αποδείξεις εξόφλησης ή ισοδύναμο ανάλογο</p>	√	√	√*
6	Αποδεικτικά άϋλων ενεργειών	√	√	√*
7	Επίσημη μετάφραση παραστατικών από την αλλοδαπή	√		

8	Αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτουν: – η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, – οι εγγραφές των παραστατικών δαπανών της τρέχουσας αίτησης πληρωμής υπογεγραμμένο από το λογιστή της επιχείρησης	✓		
9	Αντίγραφο λογαριασμού τραπεζής	✓		
10	Φωτογραφία αφίσας/πινακίδας πράξης (1 <sup>ο</sup> αίτημα)	✓		
11	Βεβαίωση της τράπεζας για τους τόκους που έχουν προκύψει από τη χορήγηση της προκαταβολής (σε περίπτωση χορήγησης συγχρηματοδοτούμενης προκαταβολής)	✓	✓	✓
12	Αποδεικτικό κατάθεσης των τόκων στον ΕΛΕΓΕΠ	✓	✓	✓
13	Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ		✓	✓*
14	Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου/αναδόχου σε ισχύ		✓	✓*
15	Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4)		✓	✓*

\* Τα δικαιολογητικά αποστέλλονται ταχυδρομικά για τις αιτήσεις πληρωμής δικαιούχων που περιλαμβάνονται στο δείγμα ελέγχου της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας

➤ Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά

**Πίνακας 4.Α: Διοικητικός Έλεγχος ΟΤΔ αίτησης πληρωμής δικαιούχου**

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΠΣΚΕ (πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα)	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ
1	<p>i. Πρακτικό διοικητικού ελέγχου της Ε.Π.Π. της ΟΤΔ αίτησης πληρωμής δικαιούχου (Π.1.4.Α, Π.1.4.Β, Π.1.8, Π.1.9)</p> <p>ii. Πρακτικό διοικητικού ελέγχου της Ε.Π.Π. της ΟΤΔ αίτησης πληρωμής δικαιούχου (Π.1.4.Γ)</p>	√	√
2	<p>Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί τροποποίηση ήσσονος σημασίας με ευθύνη της ΕΠΠ της ΟΤΔ, σύμφωνα με την παράγραφο 8, άρθρο 14, της ΥΑ 13215/30-11-2017, ως ισχύει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Η θετική εισήγηση της ΕΠΠ προς την ΕΔΠ</li> <li>– Έκθεση τεκμηρίωσης του δικαιούχου</li> <li>– Πίνακες που αποτυπώνουν την εικόνα της πράξης πριν και μετά την τροποποίηση</li> </ul>	√	√*
3	Έκθεση αυτοψίας	√	√
4	Επιμέτρηση επιβλέποντα μηχανικού για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις	√	√**
5	Απόσπασμα κίνησης λογαριασμού τραπεζής του δικαιούχου ή αναδόχου, κατά περίπτωση, από το οποίο προκύπτει η λήψη της στήριξης	√	√***
6	– Αποδεικτικό ΟΤΔ για την πληρωμή του δικαιούχου ή αναδόχου ως προβλέπεται στην παραγρ. 4.2.2 της παρούσας εγκυκλίου	√	√

	– Παραστατικά κρατήσεων ή παρακρατήσεων και αποδεικτικά απόδοσης αυτών στους δικαιούχους φορείς ή το δημόσιο (αν απαιτείται)		
<p>➤ Τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα παραστατικά/δικαιολογητικά δαπανών φέρουν την σφραγίδα που επιθέτει η ΟΤΔ, με την ένδειξη <b>«ελέγχθηκε και συγχρηματοδοτήθηκε για το ποσό ..... με δημόσια δαπάνη ποσού ..... στα πλαίσια του ΠΑΑ 2014-2020»</b></p>			

- \* Επισυνάπτεται ως δικαιολογητικό στο ΟΠΣΑΑ μαζί με το Πρακτικό Διοικητικού ελέγχου της Ε.Π.Π.της ΟΤΔ.
  - \*\* Επισυνάπτεται ως δικαιολογητικό στο ΟΠΣΑΑ μαζί με την Έκθεση Αυτοψίας στον διοικητικό έλεγχο δικαιούχου, έτσι όπως έχει ελεγχθεί και εγκριθεί από την ΟΤΔ
  - \*\*\* Επισυνάπτεται ως δικαιολογητικό στο ΟΠΣΑΑ μαζί με το αποδεικτικό ΟΤΔ για την πληρωμή του δικαιούχου
- **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

#### Πίνακας 4.Β: Αίτηση μερικής πληρωμής της ΟΤΔ

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ (ΕΠ)
1	Αίτηση μερικής πληρωμής της ΟΤΔ ( Ε_1.3)	✓	✓
2	Συγκεντρωτική κατάσταση αίτησης μερικής πληρωμής δαπανών για το υπομέτρο 19.2 (όπως εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		✓
3	Απόσπασμα κίνησης τραπεζικού λογαριασμού της ΟΤΔ για την περίοδο που καλύπτει η αίτηση από την ημερομηνία κατάθεσης της προηγούμενης πληρωμής έως την ημερομηνία της αίτησης πληρωμής.	✓	✓
6	Φορολογική ενημερότητα ΟΤΔ		✓
7	Ασφαλιστική ενημερότητα ΟΤΔ		✓
8	Δήλωση ΟΤΔ για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ε.Φ.Κ.Α. (Ε_4)		✓

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. Δικαιολογητικά Φακέλου πληρωμής ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας

##### Πίνακας 1: Αίτηση προκαταβολής της ΟΤΔ

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Υποβολή στον ΟΠΕΚΕΠΕ

1	Διαβιβαστικό αιτήσεων ΕΥΔ (ΕΠ) προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Ε_3.1)		✓
2	Συγκεντρωτική Κατάσταση ελέγχου (Check List) (της ΕΥΔ (ΕΠ)) αίτησης προκαταβολής της ΟΤΔ πρωτότυπη αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη (Ε_2.1)		✓
3	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		✓
4	Αίτηση προκαταβολής της ΟΤΔ (Ε_1.1)	✓	✓*
5	Πρακτικό διοικητικού ελέγχου (της ΕΥΔΕΠ) αίτησης προκαταβολής ΟΤΔ (Π_1.1)	✓	
6	Εγγυητική επιστολή προκαταβολής προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Υ_1)	✓	✓
7	Έντυπο παραλαβής - δέσμευσης εγγυητικής επιστολής		✓
8	Φορολογική ενημερότητα ΟΤΔ σε ισχύ		✓
9	Ασφαλιστική ενημερότητα ΟΤΔ σε ισχύ		✓
10	Δήλωση ΟΤΔ για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ε.Φ.Κ.Α. (Ε_4)		✓

\* Φωτοαντίγραφο της αίτησης προκαταβολής ΟΤΔ με το πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας

#### Πίνακας 2: Αίτηση Προκαταβολής δικαιούχου

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Υποβολή στον ΟΠΕΚΕΠΕ
1	Διαβιβαστικό αιτήσεων ΕΥΔ (ΕΠ) προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Ε_3.1)		✓
2	Συγκεντρωτική Κατάσταση ελέγχου (Check List) της ΕΥΔ (ΕΠ) αίτησης προκαταβολής του δικαιούχου πρωτότυπη αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη (Ε_2.2)		✓
3	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		✓
4	Αίτηση προκαταβολής δικαιούχου (Ε_1.2)	✓**	✓*
5	Πρακτικό διοικητικού ελέγχου (της ΟΤΔ) αίτησης προκαταβολής δικαιούχου (Π_1.2)	✓**	
6	Πρακτικό διοικητικού ελέγχου (της ΕΥΔΕΠ) αίτησης προκαταβολής δικαιούχου (Π_1.3)	✓	
7	Εγγυητική επιστολή προκαταβολής προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Υ_2)	✓**	✓
8	Έντυπο παραλαβής – δέσμευσης εγγυητικής επιστολής		✓

8	Φορολογική ενημερότητα ΟΤΔ σε ισχύ		✓
9	Ασφαλιστική ενημερότητα ΟΤΔ σε ισχύ		✓

\* Φωτοαντίγραφο της αίτησης προκαταβολής

\*\* Για τα έργα ιδιωτικού χαρακτήρα επισυνάπτονται στο ΠΣΚΕ

### Πίνακας 3: Αίτηση μερικής πληρωμής της ΟΤΔ

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Υποβολή στον ΟΠΕΚΕΠΕ
1	Διαβιβαστικό αιτήσεων ΕΥΔ (ΕΠ) προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Ε_3.1)		✓
2	Συγκεντρωτική Κατάσταση Ελέγχου (Check List) (της ΕΥΔ ΕΠ) αίτησης μερικής πληρωμής της ΟΤΔ πρωτότυπη αρμοδίως θεωρημένη και υπογεγραμμένη (Ε_2.3)		✓
3	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων πρωτότυπη (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		✓
4	Αίτηση μερικής πληρωμής της ΟΤΔ (Ε_1.3)	✓	✓**
5	Συγκεντρωτική κατάσταση αίτησης μερικής πληρωμής δαπανών για το υπομέτρο 19.2 (ως εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		✓**
6	Απόσπασμα κίνησης τραπεζικού λογαριασμού της ΟΤΔ για την περίοδο που καλύπτει η αίτηση από την ημερομηνία κατάθεσης της προηγούμενης πληρωμής έως την ημερομηνία της αίτησης πληρωμής.	✓	✓
7	Έκθεση Δειγματοληπτικού Διοικητικού Ελέγχου της ΕΥΔ ΕΠ (με συνημμένο την εξαγωγή του δείγματος από το ΟΠΣΑΑ)	✓*	✓
8	Πρακτικό διοικητικού ελέγχου (της ΕΥΔΕΠ) αίτησης πληρωμής δικαιούχου (Π.1.5.Α, Π.1.5.Β, Π_1.5.Γ, Π.1.6, Π.1.7) (στο διοικητικό έλεγχο του δικαιούχου) και Έκθεση αυτοψίας της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας όπου απαιτείται	✓	
9	Έντυπο αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής ΟΤΔ (στο τελευταίο αίτημα μερικής πληρωμής – ολοκλήρωση προγράμματος		✓
10	Φορολογική ενημερότητα ΟΤΔ		✓
11	Ασφαλιστική ενημερότητα ΟΤΔ		✓
12	Δήλωση ΟΤΔ για παρακράτηση υπέρ Δ.Ο.Υ./Ε.Φ.Κ.Α. (Ε_4)		✓

- \* Επισυνάπτονται στο ΟΠΣΑΑ στο πεδίο «Απόφαση έγκρισης χρηματοδότησης» στο διοικητικό έλεγχο του αιτήματος μερικής πληρωμής της ΟΤΔ
- \*\* Φωτοαντίγραφα της αίτησης μερικής πληρωμής και της συγκεντρωτικής κατάστασης αίτησης μερικής πληρωμής
- **Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣΑΑ των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικά**

**Πίνακας 4. Αίτηση πληρωμής δικαιούχου με απόσβεση προκαταβολής**

α/α	Δικαιολογητικό	Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ	Υποβολή στον ΟΠΕΚΕΠΕ
<u>1</u>	Διαβιβαστικό αιτήσεων ΕΥΔ (ΕΠ) προς ΟΠΕΚΕΠΕ (Ε_3.1)		<u>✓</u>
<u>2</u>	Συγκεντρωτική Κατάσταση ελέγχου (Check List) της ΕΥΔ (ΕΠ) αίτησης πληρωμής δικαιούχου με απόσβεση προκαταβολής πρωτότυπη αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη (Ε_2.4)		<u>✓</u>
<u>3</u>	Κατάσταση πληρωμής υποχρεώσεων (εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ)		<u>✓</u>
<u>4</u>	Αίτηση πληρωμής δικαιούχου με απόσβεση προκαταβολής (Ε_1.4.Α, Ε_1.4.Β, Ε1.4.Γ )	<u>✓</u> *	
<u>5</u>	Πρακτικό διοικητικού ελέγχου (της ΕΥΔΕΠ) αίτησης πληρωμής δικαιούχου (Π.1.5.Α, Π.1.5.Β, Π_1.5.Γ, ) (στο διοικητικό έλεγχο του δικαιούχου) και Έκθεση αυτοψίας της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας όπου απαιτείται	<u>✓</u>	
<u>6</u>	Έντυπο μερικής πλήρους αποδέσμευσης εγγυητικής επιστολής δικαιούχου		<u>✓</u>
<u>7</u>	Φορολογική ενημερότητα δικαιούχου σε ισχύ		<u>✓</u>
<u>8</u>	Ασφαλιστική ενημερότητα δικαιούχου σε ισχύ		<u>✓</u>
<u>9</u>	Δήλωση δικαιούχου για παρακράτηση ποσών υπέρ ΔΟΥ/ΕΦΚΑ από το δικαιούχο, πρωτότυπη (Έντυπο Ε_4) στην τελευταία αίτηση πληρωμής		<u>✓</u>

\* Φωτοαντίγραφο της αίτησης με πρωτόκολλο εισερχομένου στην ΟΤΔ, για έργα ιδιωτικού χαρακτήρα επισυνάπτεται στο ΠΣΚΕ

## Γ. Έντυπα

E\_1.1 ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΟΤΔ

E\_1.2 \_ΑΙΤΗΣΗ\_ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΔΧ

E\_1.3 ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΟΤΔ

E\_1.4.A ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Κατασκευαστικό/μελέτη/προμήθεια/παροχή υπηρεσιών)

E\_1.4.B ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΧΔΣ με συνημμένα: α) ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΧ\_ΧΔΣ και β) ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΧ\_ΧΔΣ

E\_1.4.Γ ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ, όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ με συνημμένα:

α) Π.Π.Ε.Ε.\_ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ και

β) Π.ΠΑ.Ε.Ε.\_ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ

E\_1.5 ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ/ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ/ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΟΚΩ ή Αρχαιολογία)

E\_2.1 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔ ΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΟΤΔ

E\_2.2 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔ ΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

E\_2.3 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔ ΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΗΣ ΟΤΔ

E\_2.4 \_ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ\_ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ\_ ΕΛΕΓΧΟΥ\_ ΕΥΔΕΠ\_ ΑΠΟΣΒΕΣΗ. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

E\_3.1 ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΥΔΕΠ ΠΡΟΣ ΟΠΕΚΕΠΕ

E\_3.2 \_ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ\_ ΟΤΔ\_ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ\_ ΠΛΗΡΩΜΗΣ. ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ ΠΡΟΣ\_ ΕΥΔΕ Π

E\_4 ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ή ΟΤΔ ΓΙΑ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ

Δ\_1.1 ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ (ΟΠΕΚΕΠΕ) ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΟΤΔ

Δ\_1.2 ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ (ΟΠΕΚΕΠΕ) ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Δ\_1.3 ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ (ΟΠΕΚΕΠΕ) ΦΑΚΕΛΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΟΤΔ

Δ\_1.4 \_ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ\_ (ΟΠΕΚΕΠΕ) ΦΑΚΕΛΟΥ\_ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ\_ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Λ\_1.1\_ ΛΙΣΤΑ\_ ΕΛΕΓΧΟΥ\_ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ (ΟΠΕΚΕΠΕ)\_ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ\_ ΟΤΔ

Λ\_1.2\_ ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (ΟΠΕΚΕΠΕ) ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Λ\_1.3\_ ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ (ΟΠΕΚΕΠΕ) ΜΕΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΟΤΔ

Λ\_1.4\_ ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ\_ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Π\_1.1 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔ ΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΟΤΔ

Π\_1.2.A ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Π\_1.2.B. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ ως εξάγεται από το ΠΣΚΕ

Π\_1.3.A ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔ ΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Π\_1.3.B ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔ ΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ

Π\_1.4.A ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

(Κατασκευαστικό/μελέτη/προμήθεια/παροχή υπηρεσιών)

Π\_1.4.B ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΧΔΣ

Π\_1.4.Γ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ ως εξάγεται από το ΠΣΚΕ, με συνημμένους ΠΙΝ.1\_ ΠΙΝ. \_2 ΙΧ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ ΚΑΙ ΠΙΝ.3\_ ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Π\_1.5.A ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

(Κατασκευαστικό/μελέτη/προμήθεια/παροχή υπηρεσιών)

Π\_1.5.B ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔ ΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΧΔΣ

Π\_1.5.Γ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔ ΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ

Π\_1.6 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔ ΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Αρχαιολογία)

Π\_1.7 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΕΥΔ ΕΠ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΟΚΩ)

Π\_1.8 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Αρχαιολογία)

Π\_1.9 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΟΚΩ)

**Π\_1.10 ΕΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΨΙΑΣ**

**Π\_2 ΕΚΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (με συνημμένο την εξαγωγή του δείγματος από το ΟΠΣΑΑ)**

**ΠΠΕΕ\_ΠΙΝ.ΠΡΟΒ.ΕΚΤ.ΕΡΓ.\_ΑΙΤΗΣΗ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΔΧ\_ΧΔΣ**

**ΠΠΑΕΕ\_ΠΙΝ.ΠΑΡΑΣΤ.ΕΚΤ.ΕΡΓ.\_ΑΙΤΗΣΗ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ\_ΔΧ\_ΧΔΣ**

**Π.Π.Ε.Ε.\_ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ**

**Π.ΠΑ.Ε.Ε.\_ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΧ**

**ΠΙΝ.1\_ΠΙΝ.2\_ΔΧ\_ΔΣ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΧ\_ΔΣ**

**ΠΙΝ.1\_ΠΙΝ.2\_ΔΧ\_ΧΔΣ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΔΧ\_ΧΔΣ**

**ΠΙΝ.1\_ΠΙΝ.2\_ΙΧ\_ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ\_ΕΛΕΓΧΟΥ\_(ΟΤΔ)\_ΑΙΤΗΣΗΣ\_ΠΛΗΡΩΜΗΣ\_ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΙΧ**

**ΠΙΝ.3 ΠΙΝΑΚΑΣ 3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΟΤΔ) ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (ΔΣ/ΧΔΣ)**

**Υ\_1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΟΤΔ**

**Υ\_2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

**Β\_1 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**

**Β\_2 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ**

**ΕΝΤΥΠΟ 1 ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ. Μ19.2 ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΚ ΟΤΔ**

**ΕΝΤΥΠΟ 1 ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ. Μ19.2**

**ΕΝΤΥΠΟ 2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ. Μ19.2 ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΚ ΟΤΔ**

**ΕΝΤΥΠΟ 2 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ. Μ19.2**

**ΕΝΤΥΠΟ 3 ΜΕΡΙΚΗΣ- ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ Μ19.2 ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΚ ΟΤΔ**

**ΕΝΤΥΠΟ 3 ΜΕΡΙΚΗΣ- ΠΛΗΡΟΥΣ ΚΑΤΑΠΤΩΣΗΣ Μ19.2**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**